

# Procedure rechten van betrokkene

Versie: 0.4

Status: Definitief

Datum: 31 mei 2018

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1 Voor wie: de betrokkene .....	3
1.2 Verantwoording .....	3
1.3 Communicatie richting betrokkene .....	3
1.3.1 Taalgebruik en vorm .....	4
1.3.2 Deugdelijke vaststelling identiteit van betrokkene .....	4
1.3.3 Reactietermijn .....	4
1.3.4 Kosten .....	4
1.3.5 Derde ontvangers .....	4
<b>2. Rechten betrokkene .....</b>	<b>5</b>
2.1 Recht op inzage .....	5
2.1.1 Werkwijze .....	5
2.2 Recht op rectificatie, vergetelheid, beperking bewerking en dataportabiliteit..	5
2.2.1 Werkwijze .....	7
2.3 Recht op bezwaar .....	7
2.3.1 Werkwijze .....	7
2.4 Recht tegen geautomatiseerde verwerking/profilering .....	8
2.4.1 Werkwijze .....	8

# 1 Inleiding

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanaf die datum geldt in beginsel dezelfde privacywetgeving in de hele EU. Betrokkenen hebben onder de AVG de volgende rechten:

1. Recht van inzage (art. 15 AVG)
2. Recht op rectificatie (art. 16 AVG)
3. Recht op vergetelheid (gegevenswissing) (art. 17 AVG)
4. Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG)
5. Recht op dataportabiliteit<sup>1</sup> (overdraagbaarheid gegevens) (art. 20)
6. Recht van bezwaar tegen verwerking (art. 21 AVG)
7. Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming/profileren (art. 22 AVG)

De AVG geeft in art. 13 en 14 aan welke informatie in elk geval verstrekt moet worden in het kader van transparantie (recht op informatie).

Dit beleid beschrijft op welke wijze het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna te noemen GBT) omgaat met de rechten van betrokkenen.

## 1.1 Voor wie: de betrokkene

GBT is opgericht onder de Wet gemeenschappelijke regelingen en verzorgt de heffingen en invorderingen van gemeentelijke belastingen voor haar deelnemende gemeenten en voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst. Daarnaast voert zij voor deze gemeenten de taken van de Wet WOZ uit, zoals de waardebeoordeling van onroerende zaken en bezwaar- en beroepsprocedures. Voor het uitvoeren van haar taken, verwerkt zij de gegevens van (belastingplichtige/-schuldige) inwoners, ondernemers, toeristen, andere bezoekers en forensen.

Inzage is alleen van toepassing voor degenen van wie het GBT de persoonsgegevens verwerkt. Betrokkenen kunnen ook andere personen machtigen om namens betrokkene deze rechten uit te oefenen. De gemachtigden moeten dan wel een machtiging kunnen overleggen.

Een verzoek tot inzage van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, geschiedt door hun wettelijke vertegenwoordiger.

## 1.2 Verantwoording

Zoals beschreven, hebben de betrokkenen op basis van wettelijke bepalingen uit de AVG diverse rechten. Binnen GBT ziet de Functionaris Gegevensbescherming (FG) erop toe dat betrokkenen deze rechten effectief kunnen uitvoeren. De FG is verantwoordelijk voor de behandeling van de verzoeken op basis van deze rechten.

Alleen schriftelijke verzoeken (per post of e-mail [privacy@gbtwente.nl](mailto:privacy@gbtwente.nl)) worden door de FG in behandeling genomen. Na akkoord wordt het verzoek naar een medewerker of specialist doorgestuurd. Hij of zij voert het verzoek uit en geeft hiervan een terugkoppeling aan de FG. De FG of de klachtcoördinator informeert de betrokkene over het resultaat van zijn/haar verzoek.

## 1.3 Communicatie richting betrokkenen

Het GBT heeft de plicht om vooraf te communiceren over “verwerkingen van persoonsgegevens”. Dat kan in eerste instantie via een “algemene mededeling” (Privacyverklaring en/of Privacybeleid en-reglement). Het GBT mag haar informatieplicht in bijzondere gevallen achterwege laten. Bijvoorbeeld wanneer een mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt, een onevenredige inspanning kost of de verwerking een wettelijke verplichting betreft. In dat geval legt het GBT wel expliciet de (wettelijke) herkomst van gegevens vast.

---

<sup>1</sup> [https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/richtlijnen\\_dataportabiliteit.pdf](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/richtlijnen_dataportabiliteit.pdf)

### 1.3.1 Taalgebruik en vorm

De communicatie richting de betrokkene(n) over de persoonsgegevens is beknopt, transparant, begrijpelijk en in een gemakkelijke toegankelijke vorm. Informatieverstrekking aan de betrokkene vindt in beginsel op kantoor van het GBT plaats.

### 1.3.2 Deugdelijke vaststelling identiteit van betrokkene

Een verzoek tot uitoefening van een recht wordt gehonoreerd voor zover de betrokkene vooraf ook daadwerkelijk geïdentificeerd kan worden als rechtmatige verzoeker. Het mondeling mededelen van informatie kan enkel indien de identiteit van de betrokkene bewezen is. Indien nodig of bij twijfel zal aanvullende informatie opgevraagd worden ter bevestiging van de identiteit van de betrokkene. Indien een indiener zich niet wil of kan identificeren is dit grond om het verzoek af te wijzen.

#### 1.3.2.1 Besluit tot weigeren van een verzoek

Binnen vier weken wordt de betrokkene van het besluit tot weigeren van het verzoek, met daarbij de reden van weigering van het verzoek, in kennis gesteld. In het besluit wordt betrokkene gewezen op zijn bezwaar en beroep mogelijkheid tegen de betreffende beslissing en de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het AP.

### 1.3.3 Reactietermijn

De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand, geïnformeerd over een mogelijk vervolg wat aan het verzoek wordt gegeven en - waar van toepassing - over de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de toezichthoudende autoriteit en het indienen van een klacht bij de rechter. Indien het een complex verzoek betreft kan de reactietermijn verlengd worden met maximaal twee maanden.

### 1.3.4 Kosten

De verzoeken worden kosteloos uitgevoerd, tenzij het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter. In dit kader kan het GBT een vergoeding rekenen of weigeren een vervolg te geven aan het verzoek. Het aantal keren dat een betrokkene zijn/haar gegevens mag opvragen is gemaximeerd op twee maal per jaar.

### 1.3.5 Derde ontvangers

Tenzij het onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt worden ontvangers van de persoonsgegevens in kennis gesteld van het verzoek tot rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens of van de verwerkingsbeperking.

## 2 Rechten van betrokkenen

### 2.1 Recht op inzage

Iedere betrokkene van wie het GBT zijn/haar persoonsgegevens verwerkt heeft recht op inzage in die gegevens. Het GBT verstrekt hiertoe de volgende informatie:

- a. Het doel van de verwerking;
- b. De betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. Of er gegevens aan derden worden doorgegeven en, zo ja, aan wie;
- d. Of er doorgifte aan andere landen of internationale organisaties plaatsvindt en, zo ja, aan wie;
- e. Indien mogelijk de verwachte opslagtermijnen van de gegevens;
- f. Welke rechten de betrokkene heeft m.b.t. zijn gegevens;
- g. Dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- h. Of er gegevens van de betrokkene uit ander bronnen dan de betrokkene zelf worden gehaald en, zo ja, welke;
- i. Of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming/profilering, en zo ja, hoe dit werkt en de mogelijke gevolgen voor de betrokkene.

Algemene informatie over het verwerken van deze gegevens is eveneens opgenomen in de Privacyverklaring en het Privacybeleid en -reglement op onze website [www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl) en de publieke versie van het register voor verwerkingen van persoonsgegevens.

#### 2.1.1 Werkwijze

Een betrokkene kan te allen tijde een verzoek indienen om zijn/haar persoonsgegevens in te zien. Dit verzoek wordt schriftelijk of per e-mail ([privacy@gbtwente.nl](mailto:privacy@gbtwente.nl)) door betrokkene ingediend bij de FG. Nadat de FG de identiteit van de indiener heeft gecontroleerd dient hij vast te stellen of het duidelijk is waar de betrokkene inzage in wil. Als het om grote hoeveelheden persoonsgegevens gaat, kan betrokkene gevraagd worden om het verzoek nader te specificeren.

Zodra duidelijk is waar de betrokkene inzage in wil stuurt de FG het verzoek naar een medewerker/specialist. De medewerker/specialist voert het verzoek uit en geeft hiervan een terugkoppeling aan de FG. De FG of de klachtencoördinator nodigt betrokkene uit op kantoor en informeert de betrokkene over het resultaat van zijn/haar verzoek. De FG verstrekt daarbij alle informatie over de verwerking zoals genoemd onder paragraaf 2.1.

Betrokkene kan alle gegevens opvragen, maar alleen over zichzelf. Kinderen jonger dan 16 jaar mogen dit niet. In dit geval moeten de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) het verzoek doen.

### 2.2 Recht op rectificatie, vergetelheid, beperking bewerking

Iedere betrokkene kan met betrekking tot over hem opgenomen persoonsgegevens verzoeken deze te rectificeren, te vergeten of om de bewerking van data te beperken. Deze begrippen worden hieronder toegelicht:

#### 1. Rectificatie

De betrokkene heeft het recht op rectificatie van zijn/haar betreffende persoonsgegevens wanneer blijkt dat deze onjuist zijn of onvolledig verwerkt worden.

#### 2. Vergetelheid

Een betrokkene kan een verzoek indienen om “vergeten” te worden (wissen van gegevens), wanneer:

- a. De persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn en er geen andere reden is om deze persoonsgegevens te bewaren;
- b. Het doel voor het verwerken van de persoonsgegevens is gebaseerd op de toestemming van betrokkene en betrokkene die toestemming intrekt;
- c. Betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking en het GBT geen zwaarwegende gronden heeft om de gegevens te verwerken;
- d. De persoonsgegevens onwettig zijn verwerkt;
- e. De persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor compliance met Europese of Nederlandse wetgeving.

In de volgende gevallen kan het GBT het recht op vergetelheid weigeren:

- De uitoefening van het recht vrijheid van meningsuiting;
- De uitoefening van wettelijke taken;
- Een juridische procedure.

In sommige gevallen mag het GBT gegevens langer bewaren dan strikt noodzakelijk is, bijvoorbeeld nadat een vergunning is verstrekt. Hierdoor kan niet aan het verzoek om vergetelheid worden voldaan. Het GBT kan gegevens langer bewaren wanneer er sprake is van:

- a. De uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie;
- b. De nakoming van een wettelijke verplichting;
- c. De uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
- d. Redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid;
- e. Bewaartermijnen met het oog op de Archiefwet;
- f. Wetenschappelijk of historisch onderzoek;
- g. Onderzoek voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Het kan voorkomen dat het GBT slechts een gedeelte van de gegevens langer mag bewaren. In dat geval bewaart het GBT die gegevens en worden de overige gegevens verwijderd.

### 3. *Recht op beperking bewerking*

Een betrokkene kan een verzoek indienen om de bewerking van zijn/haar data te beperken als:

- a. De accuraatheid van de gegevens in het geding is (voor de periode die nodig is om de accuraatheid te verifiëren);
- b. De verwerking onrechtmatig is en betrokkene vraagt om beperking van de bewerking in plaats van het recht op vergetelheid;
- c. Het GBT de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor het oorspronkelijke doel, maar de data nog nodig zijn op basis van andere rechtmatige gronden;
- d. Verificatie of overtreffende gronden in verband met een verzoek om vergetelheid in behandeling zijn.

Het betreft een tijdelijke maatregel en duurt zolang het nodig is om meer duidelijkheid te geven over de accuraatheid, verwerking etc. Gedurende die periode mogen de gegevens niet worden verwijderd. Wanneer GBT het verzoek honoreert, worden de betreffende de gegevens tijdelijk afgeschermd en verplaatst, zodat deze onbereikbaar zijn voor medewerkers.

### 4. *Recht op dataportabiliteit*

Het recht op dataportabiliteit kent twee mogelijkheden. Het verzoek kan zijn om de persoonsgegevens over te dragen aan betrokkene of om deze door te zenden. Betrokkenen hebben daarmee het recht om, onder specifieke omstandigheden, de door hem verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen én zij hebben hij het recht om

deze gegevens aan een andere (gegevens)verantwoordelijke over te dragen. GBT zal de betrokkene hierin ondersteunen en – indien gewenst - de informatie naar de volgende organisatie doorsturen.

**Let op:** Het recht op dataportabiliteit geldt alleen als aan onderstaande twee voorwaarden zijn voldaan. De FG toetst dit.

1. Het moet gaan om automatisch verwerkte gegevens (dus geen papieren bestanden);
2. De wettelijke grondslag van de verwerkte gegevens is:
  - a. toestemming (de betrokkene heeft eerder toestemming verleend voor de verwerking), of
  - b. een overeenkomst.

Het recht op dataportabiliteit geldt alleen voor niet-wettelijke taken van het GBT. Als het recht op dataportabiliteit gehonoreerd wordt, hanteert het GBT de volgende aandachtspunten:

- Het recht op overdraagbaarheid heeft (afgezien van bovenstaande voorwaarden) alleen betrekking op de gegevens die de betrokkene beschikbaar heeft gesteld.
- Het GBT werkt met uitwisselbare formats om aan dergelijke verzoeken te voldoen: De ontvangende partij moet direct met de gegevens aan de slag kunnen.
- Voor verzending wordt door de FG gecontroleerd of en waarvoor de betrokkene toestemming heeft gegeven.
- De ontvangende partij dient alleen gegevens te accepteren die noodzakelijk en relevant zijn. Dit geldt overigens ook wanneer het GBT zelf de ontvangende partij is.

### 2.2.1 Werkwijze

Indien betrokkene de genoemde rechten wil uitoefenen, dan kan hij/zij schriftelijk of per e-mail ([privacy@gbtwente.nl](mailto:privacy@gbtwente.nl)) een verzoek indienen bij de FG. Indien de FG, na toetsing, het verzoek honoreert, vraagt hij een medewerker het verzoek geheel of gedeeltelijk uit te voeren. De FG informeert de betrokkene over het resultaat van zijn/haar verzoek zoals beschreven onder paragraaf 1.3.

**Let op:** Voor het recht op rectificatie, vergetelheid en beperking van bewerking geldt nog het volgende: Wanneer de gegevens ook met andere partijen worden gedeeld, stelt de FG hen eveneens op de hoogte, tenzij dit onmogelijk blijkt dan wel een onevenredige inspanning van het GBT vergt.

### 2.3 Recht op bezwaar/verzet

Betrokkene kan op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking van zijn/haar gegevens bij GBT. Dit kan in een drietal situaties. Ten eerste kan dit vanwege persoonlijke omstandigheden van de betrokkene indien de verwerkingen zijn gebaseerd op de volgende grondslagen:

- Noodzakelijk voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag; of
- Het gerechtvaardigd belang van de verwerkersverantwoordelijke.

Ten tweede kan betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking met het oog op direct marketing.

Ten derde kan betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn gegevens voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden op grond van specifiek met zijn situatie verband houdende redenen.

#### 2.3.1 Werkwijze

Het recht van bezwaar wordt duidelijk gemaakt aan betrokkene (uiterlijk op het moment van eerste contact tussen het GBT en betrokkene dus bijvoorbeeld op het moment van een aanvraag). Deze melding wordt gescheiden van andere informatie meegedeeld (oftewel niet verstopt in de overige voorwaarden van GBT).

Een betrokkene kan bezwaar maken door het bezwaar schriftelijk of per e-mail ([privacy@gbtwente.nl](mailto:privacy@gbtwente.nl)) kenbaar te maken bij de FG. Deze beoordeelt het bezwaar en koppelt de reactie terug aan de betrokkene.

#### 2.4 Recht tegen geautomatiseerde verwerking/profiling

Betrokkene heeft het recht om niet onderworpen te willen worden aan van besluitvorming die uitsluitend gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking, waaronder profiling, waaruit rechtsgevolgen voortkomen of die betrokkene op een andere manier aanmerkelijk raakt. Bijvoorbeeld een aanvraag voor kwijtschelding welke volledig automatisch wordt verwerkt (en wel of niet wordt toegekend) zonder invloed van betrokkene of een ambtenaar. Bij profiling kan gedacht worden aan het opstellen van een profiel aan de hand waarvan het GBT bepaalt of iemand op basis van die gegevens voldoet en mogelijk recht heeft op kwijtschelding.

Hiervan kan worden afgeweken als de geautomatiseerde verwerking:

- Noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
- Is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling;
- Berust op toestemming van de betrokkene.

##### 2.4.1 Werkwijze

Betrokkene kan tegen een geautomatiseerd genomen besluit bezwaar indienen op de in het betreffende besluit vermelde wijze.